



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI MELACRINO - MORELLI)
REGGIO CALABRIA

Partita I.V.A. 01367190806

U.O.C. Gestione Forniture , Servizi e Logistica

Prot. N° 6474 del 07 NOV. 2013

Reggio Calabria 07 NOV. 2013

OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura, per anni uno, di diagnostici per il CTMO di questa Azienda Ospedaliera-

Spett.le Ditta

Codesta Ditta ove intenda concorrere alla Procedura in economia per la fornitura di quanto indicato in oggetto, dovrà far pervenire relativa offerta **entro le 12:00 del giorno 22 Novembre 2013**, presso l'U.O.C. Gestioni Servizi Generali di questa Azienda, sito in Via Provinciale Spirito Santo N°24-Pal. Gangeri —89124 Reggio Calabria, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, con i documenti e le modalità di seguito elencati.

La fornitura è costituita da:

- N° 6 flaconi di Trypan blue soluzione 0,5% (per valutazione vitalità cellulare post-scongelo) flacone da 100 ml - importo a base d'asta complessivo € 120,00 oltre oneri IVA-
- N° 1 flacone di Blue brillante di cresile (per valutazione microscopica reticolo citi) in polvere - importo a base d'asta complessivo € 20,00 oltre oneri IVA-

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente.

Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile.

All' esterno del plico dovrà apporsi, in lingua italiana, oltre indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura: **NON APRIRE Contiene Offerta per la procedura in economia per la fornitura, per anni uno, di diagnostici per il CTMO COD. BRN/CTMO /2013.**

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Busta contenente l'offerta economica, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa; L'offerta, dovrà indicare il prezzo, lo sconto praticato, il prezzo scontato ed il prezzo complessivo della fornitura.
All'offerta dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.
2. Copia della presente lettera d'invito debitamente firmata in ogni pagina, per accettazione, dal titolare e/o dal Legale rappresentante;
3. Modello di cui all'allegato "A" della presente lettera d'invito compilato in ogni sua parte ai fini della richiesta del DURC;
4. Autocertificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto, completa di NULLA OSTA Antimafia.;

Sede Legale: Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24

Telefono: 096539111



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI MELACRINO MORELLI)
REGGIO CALABRIA

5. Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'assenza della cause di esclusione di cui alle lettere :a)b)c)d)e)f)g)h)i)l)m) m-bis)m-ter) m-quater, dell'art. 38, comma 1, del Codice dei Contratti. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica, riportare cioè in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma;
6. Dichiarazione sostitutiva di certificazione – autocertificazione- ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante:
 - a) La dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Reggio Calabria.
 - b) Dichiarazione con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n° 163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
 - c) Che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 180 giorni.
 - d) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte dell'Azienda Ospedaliera, ai sensi della vigente normativa.
 - e) Che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera d'invito;
 - f) Che si impegna a non sollevare eccezioni qualora il quantitativo in gara non venisse acquistato e ad impegnarsi ad evadere ordinativi minimi;
 - g) Di essere in possesso di autorizzazione ministeriale alla produzione ai sensi dell'art.2 del D.lgs n°178/91 o di essere concessionario dell'impresa produttrice;
 - h) Che si impegna a consegnare la fornitura entro gg.6 consecutivi dall'ordine o 48 ore in caso di urgenza;
 - i) Di sostituire i prodotti in scadenza o accreditare i relativi importi, purchè la richiesta di sostituzione sia notificata sei mesi prima della scadenza;
7. Descrizione analitica dei prodotti offerti, con l'indicazione dei codici, CND, N° di repertorio, schede tecniche e depliant, dai quali si possano evincere i dati necessari per verificare la conformità del prodotto offerto, senza indicazione di prezzo.
8. Stralcio listino prezzi;

Le cause di esclusione sono quelle contemplate nell'art.46 , comma 1-bis D.lgs.163/2006.

E' di facoltà dell'Azienda, a suo insindacabile giudizio e senza che ciò possa determinare alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante:

- Di non procedere ad alcuna aggiudicazione;
- Di procedere ad aggiudicazione parziale

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura in economia di cui all'art. 125 del D.Lgs n° 163/06 ed ai sensi dell'art.9 del Regolamento per l'acquisizione in economia di Beni e servizi, modificato con delibera n° 399 del 18.05.2007.

L'aggiudicazione avverrà, ad articolo per articolo , con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.L.vo N° 163 del 12/04/06.

Questa Azienda, prima della formalizzazione dell'aggiudicazione provvisoria, si riserva la facoltà di negoziare il prezzo **esclusivamente** con la Ditta che avrà formulato il prezzo più basso.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda stessa o per sopravvenute evenienze.

L'esperimento della procedura avrà luogo presso la Sala gare dell'U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica, sito in Via Provinciale Spirito Santo N°24-Pal. Gangeri — 89124 Reggio

Sede Legale: Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI MELACRINO MORELLI)
REGGIO CALABRIA

Calabria, alle ore **10.00 del giorno 27 novembre 2013**, ove si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte pervenute.

Alle operazioni di gara potranno presenziare e parlare in nome e per conto dell'offerente i Legali rappresentanti delle ditte offerenti o i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una idonea delega dimostrante la legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto della ditta partecipante. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione di cui sopra non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni.

In caso di offerte di pari importo, la Commissione inviterà le ditte ad effettuare un esperimento di migliororia. Sarà dichiarata aggiudicataria la ditta migliore offerente. Qualora nessuna delle ditte che hanno presentato uguale offerta non intendono migliorare l'offerta, si procederà ad una aggiudicazione mediante sorteggio.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanti previsto, l'Azienda avrà, altresì, facoltà di risolvere "ipso facto et iure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica – Responsabile del Procedimento: Sig.ra Bronzi tel 0965/397541- fax 397515/7.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Forniture, Servizi e Logistica
(Avv. Angelo Rabotti)

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 Cod.Civ. il sottoscritto, Legale Rappresentante della ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera-capitolato.

Data _____

(Timbro e firma della ditta)

